

**Allegato A – Servizio Civile Universale Italia****SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025****TITOLO DEL PROGETTO:**

Inclusione in azione

Codice progetto: PTXSU0004625013771NMTX

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Assistenza

Area: 01 - Disabili

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi (monte ore 1145)

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo che si prefigge il progetto Inclusione in azione è quello di accrescere il benessere psico-fisico delle persone con disabilità favorendo l'inclusione sociale, lo sviluppo dell'autonomia personale, il potenziamento della mobilità sul territorio e la creazione di una rete di sostegno sociale. L'incremento dell'inclusione sociale implica la piena ed equa partecipazione alla società, libera da barriere fisiche, comunicative e attitudinali, con lo scopo di ridurre le disuguaglianze e contrastare il pregiudizio, barriere attitudinali che all'interno di una comunità rappresentano ostacoli spesso ben maggiori di quelli fisici, e con lo scopo di supportare le famiglie e alleggerire il carico assistenziale, contribuendo al miglioramento delle condizioni di vita dei caregiver e delle persone con disabilità.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

| Attività  | Ruolo e attività previste per gli operatori volontari  |
|---|--|
| <p><b>Attività 1.1 Reti territoriali</b><br/>Promozione e realizzazione di azioni comuni e attività in rete tra le associazioni del territorio per scambi di esperienze e forme di collaborazione in funzione dell'esercizio dei diritti delle persone con disabilità.</p> <p><b>Attività 1.2 Informazione e comunicazione</b><br/>Organizzazione di incontri territoriali per pubblicizzare, informare e trasmettere telematicamente le iniziative intraprese nella rete aderente [...]</p> <p><b>Attività 1.3 Segreteria organizzativa incontri cittadinanza.</b></p> <p><b>Attività 1.4 "Tutti in aula".</b> L'obiettivo dei laboratori didattici è la giusta percezione della diversità, che passa attraverso la conoscenza e</p> | <p>I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni.</p> <p><b>Per le attività di sensibilizzazione, mobilità e trasporto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Guida (per gli operatori volontari in possesso della patente B). Il servizio di trasporto sociale viene svolto utilizzando automezzi di proprietà dell'Ente di attuazione, tra cui autovetture, pulmini e veicoli attrezzati con pedana per il trasporto delle persone con disabilità da e verso il centro diurno, verso i luoghi di realizzazione delle attività. Gli operatori volontari in Servizio Civile, dopo aver ricevuto un'adeguata</li> </ul> |

le esperienze di chi la vive, oltre ogni modalità retorica o pietistica [...]

**Attività 1.5 Informiamo, raccontiamo, divulghiamo.** Narrazione e pubblicizzazione delle iniziative, delle opportunità e delle attività [...]

**Attività 1.6 Una famiglia informata è più tutelata!**

**Attività 1.1.1 Mobilità e trasporto.**

sostegno e accompagnamento per lo svolgimento di mansioni quotidiane (fare la spesa), ricreative (cinema), di servizio (uffici pubblici) [...]

Per gli enti di accoglienza:

[ANFFAS sezione di Castel di Sangro](#)

[ANFFAS Sulmona](#)

[Fondazione ANFFAS Teramo](#)

[ANFFAS Ortona ETS-APS](#)

[Fondazione ANFFAS Pescara](#)

[ANFFAS Lanciano](#)

[ANFFAS Vasto](#)

[Fondazione ANFFAS Giovannino Di Pangrazio](#)

[Associazione Orizzonte](#)

**Attività 1.1.2 Comunicazione e diffusione.**

**Attività 1.1.3 Implementazione degli sportelli informativi** per favorire e migliorare anche la collaborazione tra le Amministrazioni Comunali, gli Enti Pubblici e il Terzo Settore [...]

**Attività 1.1.4 Incontri con le famiglie - *parent training*.**

programmazione e organizzazione di incontri di formazione ed informazione con le famiglie sul tema dell'inclusione [...]

Per gli enti di accoglienza:

[Associazione "Abitare Insieme"](#)

[A.P.T.D.H.](#)

[Associazione Italiana Persone Down AQ](#)

[Comunità 24 Luglio](#)

[ANFFAS sezione di Castel di Sangro](#)

[ANFFAS ONLUS di Sulmona](#)

**Attività 1.1.2 Residenzialità breve.**

Esperienze di autonomia in appartamenti gestiti dalle associazioni (di proprietà o in affitto) per la sperimentazione residenziale in piccoli

formazione, affiancano lo staff operativo contribuendo attivamente alla realizzazione del servizio.

I volontari vengono inseriti negli equipaggi con funzioni di autista o accompagnatore, in base alle necessità e alle competenze acquisite. Per la guida dei veicoli, laddove previsto, si fa esplicito riferimento alla normativa vigente e al Codice della Strada, garantendo così la sicurezza e la conformità del servizio.

- ◆ Meno stereotipi, meno pregiudizi, più cultura dell'informazione. Supporto a; definizione dell'obiettivo dei momenti di sensibilizzazione sui temi della disabilità; personalizzazione del messaggio in base all'età delle studentesse e degli studenti o della cittadinanza; coinvolgimento di realtà che possano testimoniare esperienze positive e valoriali; progettazione dei laboratori interattivi (simulazioni sensoriali, giochi cooperativi, service learnig); promozione dell'iniziativa; creazione di un ambiente accogliente e rispettoso; coinvolgimento del personale scolastico.
- ◆ contatto con altre realtà di volontariato del territorio, che si occupano di disabilità, per promuovere e realizzare insieme delle attività;
- ◆ partecipazione stabile al gruppo di lavoro per la definizione di esperienze di scambio e collaborazione che coinvolgano volontari, operatori servizio civile e persone con disabilità;
- ◆ aggiornamento dei profili social delle associazioni, fondazioni e cooperative;
- ◆ partecipazione alle *esperienze* organizzate;
- ◆ preparazione bozza formale di un protocollo territoriale;
- ◆ predisposizione di eventuale materiale promozionale e di comunicazione (dépliant, volantini, manifesti) destinato alla promozione;
- ◆ supporto alla realizzazione di materiale promozionale dell'associazione finalizzato non solo alla diffusione delle attività associative ma anche per diffondere messaggi sociali volti a migliorare la conoscenza di tutti sulle problematiche legate alla disabilità e alla negazione di alcuni diritti;
- ◆ supporto allo sportello di assistenza legale (registrazione della richiesta, prima informazione sui servizi offerti, gestione appuntamenti con il Legale dell'Associazione)
- ◆ programmazione mensile dei messaggi comunicativi da elaborare per la diffusione social;

gruppi: [...] (Comunità 24 Luglio, Associazione Abitare Insieme, APTDH).

### **Attività 1.1.3 Inserimento lavorativo**

Supporto e sostegno allo sviluppo e all'attivazione di stage lavorativi presso aziende locali [...]

- ◆ ideazione, elaborazione e scrittura dei contenuti da trasmettere;
- ◆ definizione dei target del messaggio;
- ◆ programmazione calendario di incontri aperti alla cittadinanza sul tema della disabilità con particolare attenzione al pregiudizio;
- ◆ scelta dei luoghi e della tematica specifica, contatti con i relatori, allestimento degli spazi, predisposizione di eventuale materiale di segreteria, accoglienza e supporto;
- ◆ contatti (mailing list dei docenti referenti degli Istituti territoriali e delle Università; verifica delle adesioni e sottoscrizione di protocolli e/o manifestazione di interesse), definizione e realizzazione di incontri con le scuole e le università aderenti (incontri con gli istituti e le università aderenti per concordare tempi, modalità, tematica specifica; realizzazione, tenuta degli incontri, verifica e monitoraggio).
- ◆ Organizzazione di campagne informative finalizzate alla raccolta del 5x1000 e predisposizione delle schede esplicative dei progetti a cui sarà finalizzato;
- ◆ accompagnamento delle persone con disabilità nelle diverse attività previste nei percorsi di autonomia presso i luoghi, spazi e servizi della vita quotidiana;
- ◆ accompagnamento delle persone con disabilità negli spostamenti con i mezzi pubblici o con i mezzi messi a disposizione dalle associazioni – servizio di trasporto in generale;
- ◆ Guida (per gli operatori volontari in possesso della patente B). Il servizio di trasporto sociale viene svolto utilizzando automezzi di proprietà dell'Ente di attuazione, tra cui autovetture, pulmini e veicoli attrezzati con pedana per il trasporto delle persone con disabilità da e verso il centro diurno, verso i luoghi di realizzazione delle attività. Gli operatori volontari in Servizio Civile, dopo aver ricevuto un'adeguata formazione, affiancano lo staff operativo contribuendo attivamente alla realizzazione del servizio. I volontari vengono inseriti negli equipaggi con funzioni di autista o accompagnatore, in base alle necessità e alle competenze acquisite. Per la guida dei veicoli, laddove previsto, si fa esplicito riferimento alla normativa vigente e al Codice della Strada, garantendo così la sicurezza e la conformità del servizio.

#### **Per le attività degli sportelli informativi**

- ◆ studio e aggiornamento della normativa di settore;
- ◆ ricerca delle opportunità e servizi disponibili sul territorio;
- ◆ accoglienza delle richieste;
- ◆ registrazione e schedatura degli utenti e del

- ◆ bisogno espresso;
- ◆ archiviazione;
- ◆ elaborazione di materiale informativo per la promozione del servizio;
- ◆ tenuta del calendario degli incontri con le famiglie.

**Per le attività di residenzialità e inserimento lavorativo**

- ◆ supporto alla programmazione e proposta delle attività;
- ◆ accompagnamento delle persone con disabilità negli spostamenti con i mezzi pubblici o con i mezzi messi a disposizione dalle associazioni – servizio di trasporto in generale;
- ◆ guida e utilizzo mezzi per il trasporto con accompagnamento nel trasporto delle persone con disabilità da e verso il centro diurno (per gli operatori volontari in possesso della patente B). Il servizio di trasporto sociale viene svolto utilizzando automezzi di proprietà dell'Ente di attuazione, tra cui autovetture, pulmini e veicoli attrezzati con pedana per il trasporto delle persone con disabilità da e verso il centro diurno, verso i luoghi di realizzazione delle attività. Gli operatori volontari in Servizio Civile, dopo aver ricevuto un'adeguata formazione, affiancano lo staff operativo contribuendo attivamente alla realizzazione del servizio. I volontari vengono inseriti negli equipaggi con funzioni di autista o accompagnatore, in base alle necessità e alle competenze acquisite. Per la guida dei veicoli, laddove previsto, si fa esplicito riferimento alla normativa vigente e al Codice della Strada, garantendo così la sicurezza e la conformità del servizio.
- ◆ collaborazione e supporto
  - nell'osservazione in itinere e nella compilazione delle schede individuali;
- ◆ presenza, aiuto e assistenza nei periodi di residenzialità: convivenza e condivisione degli spazi con i utenti e gli altri operatori e volontari coinvolti;
- ◆ assistenza e supporto alla persona con disabilità nelle attività quotidiane e nell'acquisizione delle autonomie;
- ◆ supporto nella calendarizzazione delle esperienze di residenzialità;
- ◆ individuazione di aziende dove svolgere tirocini formativi e stage – accompagnamento e supporto allo svolgimento delle attività;
- ◆ accompagnamento delle persone con disabilità nelle diverse attività lavorative: presenza e riferimento sia dell'utente che dell'azienda ospitante;
- ◆ partecipazione alle attività e incontri del progetto "Anffas giovani";

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ conoscenza e partecipazione alle attività dello sportello "Antenne Antidiscriminazione Attive".</li> </ul>   |
| <p><b>Attività 2.1 Centro diurno</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ supporto, partecipazione e propositività all'interno del gruppo di lavoro che gestisce l'attività del centro diurno;</li> <li>◆ assistenza e supporto alla persona con disabilità nelle attività quotidiane e nell'acquisizione delle autonomie;</li> <li>◆ supporto all'organizzazione e allestimento "fisico", pulizia e sistemazione degli spazi in cui si svolge il pranzo: attività di supporto allo sviluppo delle autonomie personali;</li> <li>◆ predisposizione del menù settimanale in collaborazione con i volontari e disabili del centro (supporto all'acquisto della spesa e alla preparazione dei pasti).</li> <li>◆ definizione dei calendari delle attività. Aiuto nella gestione della segreteria organizzativa del laboratorio;</li> <li>◆ supporto alla realizzazione dei corsi/laboratori;</li> <li>◆ accompagnamento logistico e assistenza materiale nello svolgimento dell'attività;</li> <li>◆ supporto alla realizzazione degli oggetti realizzati durante i corsi;</li> <li>◆ supporto agli operatori degli enti partner durante la realizzazione delle attività e delle iniziative che si preparano e realizzano all'interno dei laboratori;</li> <li>◆ partecipazione attiva alle giornate in cui si allestiscono i mercatini solidali;</li> <li>◆ supporto all'organizzazione degli eventi sportivi inclusivi;</li> <li>◆ affiancamento e assistenza alle persone con disabilità durante gli eventi sportivi;</li> <li>◆ partecipazione insieme alle persone con disabilità agli eventi sportivi durante le performance sportive e/o i giochi;</li> <li>◆ supporto durante la predisposizione del setting dei laboratori di cucina;</li> <li>◆ supporto nel reperimento di materie prime da utilizzare durante i laboratori di cucina;</li> <li>◆ supporto nel reperimento dei materiali per i laboratori in cui si realizzano i manufatti da vendere nei mercatini;</li> <li>◆ ricerca e organizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione o degli oggetti realizzati (ricerca di manifestazioni e iniziative pubbliche, organizzazione di stand, pagina sul sito internet dell'associazione ecc...);</li> <li>◆ supporto all'organizzazione e allestimento "fisico" degli spazi in cui si svolge l'attività del centro diurno (predisposizione della lista dei materiali necessari, reperimento e allestimento degli stessi)</li> <li>◆ preparazione ed erogazione dei pasti per le persone con disabilità che frequentano il centro diurno (solo per gli enti in cui è previsto);</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ aiuto e supporto nella somministrazione dei pasti agli utenti con difficoltà di gestione del pasto (solo per gli enti in cui è previsto)</li> <li>◆ assistenza alla persona nell'igiene quotidiana e personale, accompagnamento al bagno e supporto nel cambio igienico (solo per: <b>Comunità 24 Luglio, Associazione Abitare Insieme, AIPD L'Aquila, Anffas Ortona, Fondazione Anffas Giovannino di Pangrazio, ARDA, Associazione Orizzonte</b>)</li> </ul>   |
| <p><b>Azione 3</b><br/> Promuovere e migliorare l'integrazione delle persone con disabilità. Azioni volte a favorire la partecipazione attiva in tutti i contesti di vita quotidiana con particolare attenzione alla gestione del tempo libero e alla cura e condivisione del proprio territorio (protagonismo e cittadinanza attiva).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Elaborazione e aggiornamento di un calendario delle iniziative del tempo libero;</li> <li>◆ Tenuta dei contatti con gli enti o personale di riferimento per le attività ludico-ricreative organizzate;</li> <li>◆ Accompagnamento durante le uscite, le gare e i campionati sportivi lì dove previsti, etc</li> <li>◆ Supporto nell'organizzazione dei soggiorni e weekend (contatti con le strutture ricettive, definizione dei partecipanti raccolta quota là dove previsto, organizzazione della spesa, spesa, mezzi di trasporto per raggiungere la località di destinazione, presenza sia nelle attività diurne che nei soggiorni che richiedono il pernottamento);</li> <li>◆ Supporto alla programmazione e organizzazione di uscite didattiche e ricreative;</li> <li>◆ Ricerca di esperienze inclusive in località dentro e fuori la regione e creazione di un dataset delle strutture (contatti, link, note)</li> <li>◆ Ideazione e organizzazione di feste di compleanno per le persone con disabilità che frequentano i centri;</li> <li>◆ Allestimento degli spazi in occasione delle feste, animazione, supporto alla sistemazione finale degli spazi;</li> <li>◆ Spettacoli/eventi. Supporto a: definizione dell'obiettivo della serata; ricerca realtà che possano supportare la serata con spazi contribuiti esperienze; scelta del testo teatrale o creazione uno spettacolo originale basato sulle storie e abilità dei partecipanti; durante le prove regolari, rispettando i tempi e le energie dei partecipanti; alle scenografie, costumi e aspetti tecnico-logistici; promozione dell'evento; aggiornamento profili social; alla gestione dell'evento. Partecipazione attiva e propositiva al team organizzativo.</li> <li>◆ Assistenza e supporto alla persona con disabilità nelle attività e nell'acquisizione delle autonomie,</li> <li>◆ Orto sociale - spazio di inclusione, relazione e benessere. Supporto a: coinvolgimento di agronomi, volontari, terapisti, associazioni, famiglie e istituzioni; scelta di uno spazio facilmente accessibile, pianeggiante e con percorsi agevoli e zone d'ombra; coltivazioni stagionali, semina, raccolta, cura delle piante; organizzazione dei materiali e delle risorse necessarie; pianificazione del</li> </ul> |

calendario in base alla stagionalità dei prodotti; diffusione del progetto nelle scuole, nel quartiere e in città; supporto al coinvolgimento delle cittadine e dei cittadini per creare occasioni di inclusione e integrazione grazie alla rigenerazione dell'orto; monitoraggio dell'orto e delle coltivazioni;

- ◆ Assistenza negli spostamenti verso le località,
- ◆ Gita - occasione meravigliosa per promuovere inclusione, divertimento e scoperta. Supporto a: definizione obiettivi della gita (socializzazione/esperienze educativa/momento ricreativo); scelta del luogo accessibile e delle attività in relazione all'obiettivo individuato; verifica percorsi, bagni, parcheggi, segnaletica, barriere architettoniche; coinvolgimento di volontari e famiglie; rapporti con gli staff di musei/fattorie/stabilimenti balneari/maneggi/etc; organizzazione trasporto; definizione di un piano B qualora sorprendesse la pioggia; predisposizione dei materiali utili (kit primo soccorso, documenti, materiali di animazione, acqua, cibo); pianificazione spazi per il pranzo e momenti relax; pianificazione soste per i bisogni primari; predisposizione modulistica (prenotazioni ingressi visite, modulo privacy per foto e video). Partecipazione attiva all'evento.
- ◆ Trasporto con mezzo: il trasporto sarà effettuato con mezzi di proprietà dell'Ente di attuazione, gli operatori volontari in Servizio Civile supportano lo staff operativo dei servizi. Sono i trasporti effettuati in autovettura/ pulmino/pulmino attrezzato con pedana per il carico di carrozzine. L'operatore in servizio civile dopo adeguata formazione potrà svolgere il servizio. Gli operatori volontari saranno inseriti negli equipaggi con ruolo di autisti o di accompagnatori;
- ◆ Assistenza durante il momento di acquaticità;
- ◆ Supporto agli operatori delle associazioni durante le fasi preparatorie: sveglia, igiene personale, vestizione, colazione, pranzo, svestizione, messa a letto per la notte;
- ◆ Supporto al personale di riferimento degli enti durante le vacanze per i contatti con i responsabili delle strutture ricettive;
- ◆ Ideazione, progettazione e realizzazione di attività di socialità e svago da realizzarsi durante le vacanze;
- ◆ Assistenza e supporto durante le attività sportive.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| Ente   | Codice sede | Indirizzo  | N° volontari |
|--|-------------|--|--------------|
| Associazione Abitare Insieme Odv-ets                           | 144002      | Via Scuola della Torretta 53/C - 67100 L'Aquila              | 4 (GMO: 1)   |
| Associazione Italiana Persone Down sezione dell'Aquila ODV ETS | 144004      | Strada Stalale 5 bis 23 - 67100 L'Aquila                     | 2 (GMO: 1)   |
| ANFFAS Castel di Sangro APS                                    | 144006      | Via Sangro 36 - 67031 Castel di Sangro (AQ)                  | 4 (GMO: 1)   |
| Anffas Sulmona APS-ETS   | 144007      | Contrada San Rufina 2 - 67039 Sulmona (AQ)                   | 4 (GMO: 1)   |
| APTDH ODV ETS  | 144008      | Via Pasquale Ficara snc - 67100 L'Aquila                     | 4 (GMO: 1)   |
| Comunità 24 luglio   | 144021      | Via San Gabriele dell'Addolorata 8 - 67100 L'Aquila          | 4 (GMO: 1)   |
| Fondazione ANFFAS ONLUS Teramo                                 | 148068      | Via Guido Taraschi 10 - 64100 Teramo                         | 4 (GMO: 1)   |
| A.P.S. ANFFAS Lanciano   | 182858      | Via Nazionale per Lanciano 8 - 66030 Santa Maria Imbaro (CH) | 4 (GMO: 1)   |
| ANFFAS Ortona ETS-APS  | 182903      | Corso Giacomo Matteotti 110 - 66026 Ortona (CH)              | 3 (GMO: 1)   |
| Fondazione Anffas Pescara La Gabbianella                       | 182909      | Via Gian Lorenzo Bernini 13/15 - 65124 Pescara               | 4 (GMO: 1)   |
| Anffas Vasto ETS-APS   | 182920      | Via Antonio Marchesani 4 - 66054 Vasto (CH)                  | 4 (GMO: 1)   |
| Associazione Orizzonte ODV                                     | 183355      | Contrada Valle Anzuca scn - 66023 Francavilla al Mare (CH)   | 4 (GMO: 1)   |
| Fondazione Oltre Le Parole                                     | 193593      | Via Cetto Ciglia 56 - 65128 Pescara                          | 4 (GMO: 1)   |
| Fondazione Oltre Le Parole                                     | 193594      | Via Francesco Ferdinando d'Avalos 66 - 65126 Pescara         | 2            |
| La Casa di Cristina ODV ETS                                    | 203631      | Via Adige 71/73 - 65015 Montesilvano (PE)                    | 4 (GMO: 1)   |
| Anffas Vasto ETS-APS   | 210154      | Via Pagliarelli 4 - 66054 Vasto (CH)                         | 4 (GMO: 1)   |
| Fondazione ANFFAS Avezzano Giovannino Di Pangrazio             | 210198      | Via Vaschette 47 - 67043 Celano (AQ)                         | 2 (GMO: 1)   |
| Fondazione ANFFAS Avezzano Giovannino Di Pangrazio             | 210201      | Via del Risorgimento snc - 67041 Aielli (AQ)                 | 2            |

|   |        |   |            |
|---|--------|---|------------|
| Fondazione ANFFAS Avezzano Giovannino Di Pangrazio            | 210203 | Via delle macchie snc - 67069 Tagliacozzo (AQ)  | 2          |
| Fondazione Oltre Le Parole                                    | 210337 | Via Stazione 69 -67043 Celano (AQ)  | 4 (GMO: 1) |
| Fondazione Oltre Le Parole                                    | 210338 | Via Domenico Spezioni 33 - 66100 Chieti   | 4 (GMO: 1) |
| Associazione Diversuguali ODV                                 | 215468 | Via Tavo 248 - 65128 Pescara  | 3 (GMO: 1) |
| Associazione Help Handicap ETS - OdV                          | 215565 | Via Samuele Donadoni 56 - 67051 Avezzano (AQ)   | 4 (GMO: 1) |
| A.R.D.A. Associazione Regionale Down Abruzzo Sezione di Vasto | 216629 | Via San Lorenzo 130 - 66054 Vasto (CH)  | 4 (GMO: 1) |
| La Città dei Ragazzi Vittoria ODV                             | 219585 | via Madonna della Croce 1 - 65020 Alanno (PE) la sede principale cambierà e sarà trasferita a Pescara | 4 (GMO: 1) |
| Autismo Abruzzo APS   | 219642 | Via Melchiorre Delfico San Nicolò a Tordino 6 - 64100 Teramo  | 2 (GMO: 1) |
| Autismo Abruzzo APS   | 219652 | Viale Gaetano Bellisari 2 - 67100 L'Aquila  | 2 (GMO: 1) |
| ANFFAS Ortona ETS-APS   | 222678 | Via Palombo snc - 66026 ortona (CH)   | 3          |
| Associazione Italiana Persone Down sez. di Teramo ODV         | 223148 | Via Armando Diaz 2 - 64100 Teramo   | 2          |
| Associazione Help Handicap ETS - OdV                          | 223582 | Via Giuseppe Mazzini snc - 67061 Carsoli (AQ)   | 4 (GMO: 1) |
| Associazione Help Handicap ETS - OdV                          | 223583 | Viale Don Vincenzo Pasquarelli snc - 67050 Civita d'Antino (AQ)                                       | 4 (GMO: 1) |
| Fondazione ANFFAS Chieti Rosa Blu ONLUS                       | 231412 | Via Orsogna 4 - 66100 Chieti  | 1          |
| La Formica Società Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS           | 231585 | Via Ugo Crescenzi 6 - 64010 Colonnella (TE)   | 2          |
| Autismo Abruzzo APS   | 231907 | Viale Vittoria Colonna 82 - 65127 Pescara   | 2 (GMO: 1) |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti senza vitto e alloggio: 110 (di cui n. 27 GMO)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- disponibilità a missioni o/e trasferimenti;
- utilizzo dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) quando richiesti;
- la formazione potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- disponibilità a uscite nel territorio e fuori regione in relazione alle attività programmate;
- partecipazione agli eventi e attività di promozione del servizio civile;

- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni organizzati dall'ente;
- disponibilità a svolgere le attività anche nelle sedi secondarie per gli enti che lo prevedono (Autismo Abruzzo, ARDA, La Città dei Ragazzi Vittoria, Fondazione Oltre le Parole);
- partecipazione alle esperienze di residenzialità breve e weekend di vita indipendente;
- flessibilità oraria, turno spezzato con pausa pranzo;
- disponibilità di impegno nei giorni festivi per le attività programmate;
- almeno una volta al mese (di media) disponibilità domenicali (e/o giorni festivi) per attività legate alla residenzialità, mercatini di Natale e mercatini di artigianato, manifestazioni culturali associative, impegni associativi di vario genere;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile;
- rispetto della privacy degli utenti e dei volontari dell'associazione con divieto di fare foto e riprese video non autorizzate dall'ente, dentro e fuori i locali dell'associazione e durante tutte le attività previste;
- disponibilità alla temporanea modifica della sede in occasione delle vacanze marine/montane e soggiorni brevi dentro e fuori la regione;
- comunicazioni di assenze programmate con un ragionevole anticipo lì dove possibile, nel rispetto dei tempi di riorganizzazione dei turni;
- utilizzare un abbigliamento consono al contesto;
- pernottamento (necessario per: attività di accoglienza, attività di vacanza marina, vacanza montane, durante le progettualità del "durante e dopo di noi" in struttura, gite o trasferte per formazione rivolta alle persone con disabilità);
- disponibilità, se necessario, a garantire apertura e chiusura delle sedi delle associazioni;
- disponibilità a raggiungere gli stabilimenti balneari per le attività estive;
- disponibilità a pianificazione e organizzazione molto dinamica delle attività;
- disponibilità a raggiungere le sedi degli enti partner per lo svolgimento dei laboratori e delle attività;
- disponibilità, se in possesso di patente B, a porsi alla guida di automezzi appartenenti e/o a disposizione dell'Ente di attuazione, di sua proprietà o di terzi, per l'attuazione degli interventi previsti dal progetto e a rispettare l'automezzo utilizzato e il programma delle attività, gli orari e i percorsi senza nessun onere dei costi (benzina, parcheggi,) o richieste di eventuali danni causati al mezzo utilizzato durante lo svolgimento del servizio;
- assistenza alla persona nell'igiene quotidiana e personale, accompagnamento al bagno e supporto nel cambio igienico (solo per: Comunità 24 Luglio, Associazione Abitare Insieme, AIPD L'Aquila, Anffas Ortona, Fondazione Anffas Giovannino di Pangrazio, ARDA, Associazione Orizzonte)
- sono stati programmati 7 giorni di chiusura nel periodo estivo e nel periodo di Natale, in aggiunta alle festività riconosciute per le sedi di accoglienza;
- durante le chiusure della Fondazione Oltre le Parole (chiusure per le sedi 210337 e 21338) disponibilità a proseguire le attività nella sede secondaria della Fondazione Oltre le Parole 193593 (si specifica che la sede 193593 è anche sede primaria dell'ente, quindi la prosecuzione delle attività è assolutamente garantita).

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico rilasciato da ente terzo

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Per il criteri di selezione consultare documento presente sul sito del CSV Abruzzo

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **1. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale**

La metodologia didattica e l'approccio metodologico utilizzati sono sempre finalizzati al coinvolgimento attivo dei partecipanti. Per favorire l'apprendimento e per offrire una maggiore possibilità di conoscenza ai volontari in alcuni moduli di formazione, frontale e non formali, i formatori si avvarranno di personale esperto sulle tematiche trattate e/o sulle tecniche utilizzate.

La formazione generale sarà erogata anche on line in modalità sincrona e/o asincrona. La percentuale di formazione generale erogata "a distanza", in modalità sincrona e in modalità asincrona è pari al 50%

delle ore complessivamente previste per tale tipologia di formazione. Si specifica, che come previsto, per la modalità "a distanza" solo il 30% del totale delle ore di formazione generale sarà svolto in modalità asincrona.

2. Durata della formazione generale: 32 ore

3. Sedi della formazione generale:

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila - Via del Gatto n. 6 - 67100 L'Aquila

CSV Abruzzo delegazione di Chieti - Via dei Frentani n. 81 - 66100 Chieti

CSV Abruzzo delegazione di Pescara - Via Alento n. 94/3 - 65129 Pescara

CSV Abruzzo sportello Sulmona - Via A. Gramsci n. 11 - 67039 Sulmona

CISL - Viale F. Crispi n. 44 - 64100 Teramo

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

1. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

In relazione alla formazione specifica verrà adottata come metodologia l'apprendimento attivo. Ogni modulo sarà articolato cercando la partecipazione attiva dei giovani ai quali si richiede di sperimentare e trasformare in esperienza i concetti espressi e condivisi.

Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative.

Il 30% delle ore previste dal progetto sarà erogata on line in modalità sincrona e/o asincrona.

2. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

-

3. Durata delle formazione specifica e tranne:

72 ore di formazione da erogare in un'unica trance (entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del servizio).

4. Sedi della formazione specifica:

Le sedi della formazione specifica coincidono con le sedi di svolgimento del progetto.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Comunità territoriali solidali

Codice programma: PMXSU0004625010806NMTX

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

Sono previsti posti per Giovani con Minori Opportunità (GMO).

Categoria GMO: Difficoltà economiche

N° posti riservati GMO: 27

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata:

Certificazione ISEE in corso di validità

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:**

No

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

### 1. Tempi e modalità di realizzazione:

Sono previste 22 ore complessive di tutoraggio di cui: 18 ore collettive e 4 ore individuali. Le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona.

Mesi di tutoraggio previsti: 3 mesi (il percorso di tutoraggio deve svolgersi preferibilmente alla fine del periodo di servizio civile e comunque non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto).

### 2. Attività di tutoraggio:

Il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

- Facilitare la presa di coscienza circa le competenze comportamentali;
- Comprendere le motivazioni legate alla performance;
- Mettere in luce il concetto di potenziale comportamentale;
- Evidenziare le differenze come valore aggiunto contro le pratiche discriminatorie;
- Utilizzare le performance individuali per una buona integrazione.

1. Lead UP: Il profilo delle Competenze.

2. Autovalutazione, analisi delle competenze.

3. Definizione dell'obiettivo professionale: alla ricerca di sé nel lavoro e nella formazione.

3.a Ricerca del lavoro: i Centri per l'impiego i Servizi al Lavoro

4. Laboratorio: Il Curriculum.

5. Le mie risorse Personali Restituzione report personalizzato.

6. Come affrontare un colloquio di lavoro.

7. Colloquio di coaching individuale. Restituzione di un report individuale.

Si prevede di implementare un report aggiuntivo Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU. Si prevede di focalizzare l'attenzione sulle competenze comunicative, trasferibili in ogni contesto. Le altre competenze che verranno messe a fuoco saranno quelle personali distintive e il loro Potenziale. Di queste andremo a condividere, la sua definizione, il suo peso: "ideale, accettabile, di vigilanza", al fine renderle visibili e utilizzabili nell'ambito di un progetto personale futuro.